

제주특별자치도 도시재생지원센터 직원 공개채용 공고

제주특별자치도 도시재생지원센터에서는 제주 도시재생사업을 이끌어 나갈 진취적이고 유능한 인재를 다음과 같이 공개 모집하오니 많은 응모를 바랍니다.

2022년 6월 29일

제주특별자치도 도시재생지원센터장



1 모집분야 및 인원

구 분	채용분야	인원	주요업무
제주특별자치도 도시재생지원센터	연구원 (시설관리)	1명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공유공간 시설 관리 및 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 안전성 확인 - 환경정비 및 방역소독 운영 - 자산 및 물품관리 등 ○ 공유공간 대관 사용허가 업무 ○ 기타 공유공간 프로그램 업무 지원 등 ※ 공유공간 : 상생모루, 제주책방.사랑방, 케왓, 디자인공장 등

※ 부서는 업무분장 등에 의해 변경될 수 있음.

2 응시자격

가. 자격기준

채용분야	응시자격(하나 이상 해당자)
연구원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련 분야 학사학위를 취득한 사람 ○ 관련 분야 전문대학을 졸업하고 관련 분야 2년 이상 실무경력 있는 사람 ○ 고등학교 졸업후 관련 분야 4년 이상 실무경력 있는 사람

※ 경력산정은 사대보험 적용대상 경력만 인정하며, 공고일을 기준함.

나. 공통사항

- 1) 대한민국 국적 소지자
- 2) 「지방공무원법」 제31조(결격사유)에 해당되지 않는 자
- 3) 채용공고일 현재 만19세 이상, 남성의 경우 병역필 또는 면제된 자.
- 4) 도시재생지원센터 상시 근무가 가능한 자(겸직 불가)
- 5) 모집분야 관련 국책 사업 기획 및 수행, 기업지원기관, 유관기관 등 근무경력자 우대
- 6) 관련분야 자격증 및 경력자 우대

3 근무조건 및 보수

가. 근무형태 : 상근 월 평균 22일, 1일 8시간

나. 급여조건

구 분	급여상한액(연)	계약기간	임용예정	비 고
연구원	당해연도 「엔지니어링 기술부문 별 노임단가(한국엔지니어링진흥협회)」의 건설부문 초급기술자 노임단가 적용	임용일~ '22.12.31 (수습기간 3개월)	'22. 7월중.	<ul style="list-style-type: none"> 합격 후 즉시 근무 가능 자 위탁기간의 연장 및 실적평가 후 재계약 할 수 있음.

※ 급여액은 '제주특별자치도 도시재생지원센터 운영지침'에 의거 월 평균 22일 근무일을 기준으로 지급하며, 채용 시 상호 협의 후 급여 결정함.

※ 급여상한액(연)은 법령에 따라 조직이 부담하는 4대보험과 퇴직금, 수당 등이 포함되어 있음.

※ 본 모집은 "기간제 및 단시간 근로자의 보호 등에 관한 법률" 제4조에 따라 2년을 초과하여도 정규직 전환기준에 해당되지 않음.

4 심사일정 및 방법

응시원서 접수기간	심사구분	심사일자	합격자 발표	
			일 자	비 고
2022. 6. 29.(수) ~ 7. 11.(월) 10:00 까지	서류심사	2022. 7. 11.(월)	2022. 7. 12.(화)	개별통보
	면접평가	2022. 7. 14.(목)	2022. 7. 15.(금)	

※ 부득이한 경우 심사일자, 장소 등이 변경될 수 있으며 이 경우 사전에 응시자에게 개별 통지함.

가. 1차 서류심사

- 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격·경력 등 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사하여 공고된 자격 기준에 적합할 경우 합격 : 개별통보

나. 2차 면접평가

- 1차 서류심사 합격자를 대상으로 실시, 개별 면접 일정 통보
- 직무수행에 필요한 전문지식·응용능력 등 적격성 심사
- 면접심사포기시에는 서류심사 차순위 자를 면접대상자로 결정할 수 있음.
- 2차 합격자(최종) 발표 : 개별통보

다. 최종 합격자 발표 : 개별통보

- 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음.
- 최종합격자가 모집포기, 결격사유 등으로 인해, 결원 발생시 최종 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 면접평가 차순위 자를 추가합격자로 결정할 수 있음.

5 응시원서 접수

가. 응시원서 : 첨부자료(입사지원서) 활용.

나. 접수방법 : 이메일 접수(jurc@jejuregen.org)만 가능(방문접수 불가)

※ 메일 접수 후 접수확인 메일 발송함.

다. 제출서류 (서류 제출 시 기재된 순서에 의거 제출)

- 1) 입사지원서(붙임1 서식) 1부
- 2) 이력서(붙임2 서식) 1부
- 3) 자기소개서(붙임3 서식) 1부
- 4) 개인정보 제공 및 활용동의서(붙임4 서식) 1부
- 5) 경력사유 확인서(붙임5 서식) 1부
- 6) 주민등록초본 1부
- 7) 대학교·대학원 졸업증명서(학위증서) 1부
- 8) 경력(재직)증명서(해당자에 한함) 각 1부
- 9) 건강보험 자격득실확인서 1부
- 10) 자격증 사본 등(해당자에 한함) 각 1부

※ 서류제출 주의사항

- 가. 제출 서류 중 입사지원서, 이력서, 자기소개서, 개인정보 제공 및 활용동의서, 경력사유 확인서는 반드시 자필서명하여 제출
- 나. 응시원서에 작성한 이력사항 중 제출한 서류에 의해 증빙할 수 없는 사항은 심사시 불인정
- 다. 경력(재직)증명서에는 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재(발급기관 관인 및 직인, 발급 확인자 서명 및 연락처 포함)하며, 폐업 등으로 경력증빙 불가시 건강보험자격득실확인서 제출 가능
- 라. 경력은 건강보험자격득실확인서 기준으로 경력산정.
- 마. 제출서류 중 확인 불분명한 증빙서류에 대해서는 인정하지 않으며, 추가서류 제출을 요구할 수 있음. 특히 외국어로 된 증빙자료(졸업, 경력증명서)의 경우 반드시 한글 번역본을 공증하여 제출. 서류는 스캔 후 이메일로 제출
- 바. 자격증은 유효기간 이내의 것에 한함
- 사. 모든 제출서류는 공고일 기준 6개월 이내에 발급된 것이어야 함

6 기타사항

- 가. 접수된 서류는 반환하지 않음
- 나. 적격자가 없거나, 2명 미만 응시할 경우 재공고 할 수 있음
- 다. 제출된 응시 서류상의 기재 착오 또는 누락, 연락불능, 제출서류 미비, 접수기간 내 미도착 등으로 인한 불이익은 응시자 책임으로 함
- 라. 제출서류 내용이 허위로 판명되거나 관련 규정에 따라 결격사유 발생 시 합격자 통지

후에도 합격 및 임용을 취소함

마. 최종합격자는 3개월 간 수습사원으로 임용 후 수습평가에 따라 정규임용

바. 최종 합격자는 채용 신체검사서(의료법 제3조에 따른 의료기관 발행), 주민등록등본
각 1부, 응시서류 일체 원본 제출

사. 기타 자세한 사항은 이메일 또는 전화(064-727-0617)로 문의.