



제주워케이션

2026년

제주 워케이션 일반형 바우처 신청 가이드

Work, Rest and Be Inspired

본 가이드는 신청 방법, 대상별 필수 제출 서류, 승인 및 정산 프로세스,
그리고 원루프(OneRoof) 출결 관리 지침을 안내합니다.

운영 프로세스 한눈에 보기

총 6단계



Step 01

신청 접수

신청 접수 후
자격 요건 확인



Step 02

**1차 승인 및
본인 인증**

승인 알림 수신,
참가자 전원 인증 필수



Step 03

오피스 예약

선택한 오피스와
소통하여 예약



Step 04

예약 증빙 인증

오피스 예약 증빙
자료 업로드



Step 05

**최종 승인 및
워케이션 이용**

제주 방문·근무 시작,
원루프 앱 출결 필수



Step 06

정산 신청

공고문 양식에 따라
지원금 정산 신청

신청 방법 기본 절차

3 Step Process



01

신청 유형 선택

기업, 개인(재직자), 개인사업자, 프리랜서 중 본인에게 해당하는 유형을 선택하세요.



02

희망 시설 선택

제주 전역에 위치한 파트너사 오피스 중 희망하는 곳을 선택하세요.



03

참여 일정 선택

실제 방문 및 근무할 날짜를 선택하여 일정을 확정하세요.

💡 실제 페이지 화면

민간위케이션 오피스 선택

신청분류 기업신청 개인신청 개인사업자신청 프리랜서신청

사용희망시설

벵가스테이

참여일정

2026-03-20

~ 2026-03-20

참가인원

벵가스테이

비레이지

위아포트

솔트

올레이호워크랩

맹그로브 제주시티

공간7

고요산책

신청하기

일반형 신청

메뉴수정

내용구성

컨텐츠준비

선택한 내용수정

내용 추가

기업 신청 안내

Corporate Application

실제 페이지 화면

기관/기업 정보

신청 시설: **벵가스데이**

기업명

대표자명

소재지 주소검색 상세주소입력

사업자등록상의 업태 사업자등록상의 종목

사업자등록번호

시작예정일 종료예정일

담당자 연락처

담당자이메일 신청인원 명 (*이전 페이지의 오피스 신청자의 수의 합계)

사업자등록증 선택된 파일 없음

재직증명서 선택된 파일 없음

아래 참가자 정보도 반드시 입력 부탁 드립니다.

참가자 정보


번호	성명	연락처	시작일	종료일
1	<input type="text"/>	<input type="text" value="숫자만 기입 (예:01012345678)"/>	2026-03-20	2026-03-24
2	<input type="text"/>	<input type="text" value="숫자만 기입 (예:01012345678)"/>	2026-03-20	2026-03-24
3	<input type="text"/>	<input type="text" value="숫자만 기입 (예:01012345678)"/>	2026-03-20	2026-03-24
4	<input type="text"/>	<input type="text" value="숫자만 기입 (예:01012345678)"/>	2026-03-20	2026-03-24
5	<input type="text"/>	<input type="text" value="숫자만 기입 (예:01012345678)"/>	2026-03-20	2026-03-24

자동기입

제출 서류 (26년도 발급본)

 사업자등록증 1부

PDF/JPG

 참가자 전체 재직증명서
또는 4대보험 가입 증명서

ZIP 압축

* 재직증명서는 압축 파일로 묶어서 일괄 첨부해주세요.

 유의 사항

- ▶ 대표자가 워케이션에 참여하지 않아도 신청 가능합니다.
- ▶ 참가자 전원은 추후 본인 인증 절차를 반드시 완료해야 합니다.

개인(재직자) 신청 안내

Employee Application

실제 페이지 화면

기관/기업 정보

신청 시설: **벵가스테이**

기업명

소재지 주소검색 상세주소입력

사업자등록증상의 업태 사업자등록증상의 종목

사업자등록번호

시작예정일 종료예정일

담당자 연락처

담당자이메일 신청인원 명 (*이전 페이지의 오피스 신청자의 수의 합계)

재직증명서 선택된 파일 없음

아래 참가자 정보도 반드시 입력 부탁드립니다.

참가자 정보

번호	성명	연락처	시작일	종료일
1	<input type="text" value="홍길동"/>	<input type="text" value="01012345678"/>	2026-03-20	2026-03-24

자동기입

제출 서류 (26년도 발급본)

본인 재직증명서
또는 4대보험 가입 증명서

PDF/JPG

* 발급일자가 2026년 이후인 서류만 유효합니다.

자동기입

유의 사항

- ▶ 재직기관명, 성명, 발급일이 선명하게 보여야 합니다.
- ▶ 신청 시 입력한 정보와 증빙 서류의 내용이 반드시 일치해야 합니다.

개인사업자 신청 안내

Business Owner Application

실제 페이지 화면

기관/기업 정보

신청 시설: **벵가스테이**

기업명

소재지 주소검색 상세주소입력

사업자등록증상의 업태 사업자등록증상의 종목

사업자등록번호

시작예정일 종료예정일

담당자 연락처

담당자이메일 신청인원 명 (*이전 페이지의 오피스 신청자의 수의 합계)

재직증명서 선택된 파일 없음

아래 참가자 정보도 반드시 입력 부탁드립니다.

참가자 정보

번호	성명	연락처	시작일	종료일
1	<input type="text" value="홍길동"/>	<input type="text" value="01012345678"/>	2026-03-20	2026-03-24

자동기입

제출 서류 (26년도 발급본)

 사업자등록증 1부

PDF/JPG

* 본인이 대표자로 명시된 서류만 인정됩니다.

자동기입

유의 사항

- ▶ 신청 시 입력한 대표자 성명과 사업자등록번호가 서류와 일치하는지 확인하세요.
- ▶ 타인 명의의 사업자는 개인사업자 자격으로 신청할 수 없습니다.

프리랜서 신청 안내

실제 페이지 화면

기관/기업 정보

신청 시설: **벵가스테이**

기업명

소재지 주소검색 상세주소입력

사업자등록증상의 업태 사업자등록증상의 종목

사업자등록번호

시작예정일 종료예정일

담당자 연락처

담당자이메일 신청인원 명 (*이전 페이지의 오피스 신청자의 수의 합계)

재직증명서 선택된 파일 없음

아래 참가자 정보도 반드시 입력 부탁드립니다.

참가자 정보

번호	성명	연락처	시작일	종료일
1	<input type="text" value="홍길동"/>	<input type="text" value="01012345678"/>	2026-03-20	2026-03-24

자동기입

제출 서류 (근로 증빙)

용역계약서 또는 근로계약서 필수

없을 경우 4대보험 가입 증명서 필수

자동기입

주의 사항

워케이션 참가 일정이 **계약 기간 내에 반드시 포함되어야** 인정됩니다.

계약서에는 당사자 간의 **서명 또는 날인**이 포함되어야 합니다.

주민등록번호 등 민감한 개인정보는 **마스킹(가림)** 처리 후 제출하셔도 됩니다.

적격 검토에 따른 1차 승인 후 프로세스

6 Step Process

Step 01

1차 승인 및 본인 인증

적격 심사 통과 시 안내 문자 발송
*** 기업 단체 참가 시 전원 인증 필수**

[제주 워크케이션]

Today

귀하의 신청이 1차 승인되었습니다.
아래 링크를 통해 본인 인증을 완료해주세요.

<https://jeju-workation.kr/auth>

문자 마확인 시 홈페이지에서
마이워크케이션>민간워크케이션>참가인증 가능

Step 04

최종 승인



APPROVED

예약 오피스 확인 후 최종 승인 처리

Step 02

선택 오피스 예약



오피스와 직접 소통

희망 일정 및 좌석 예약 확정

Step 05

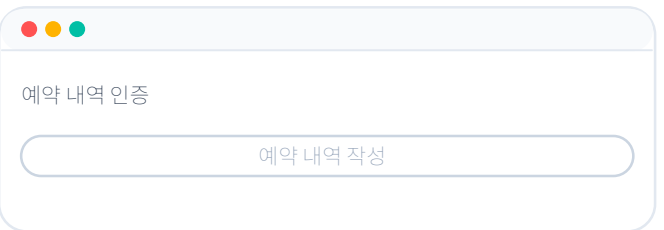
제주 방문 및 이용

신청 일자에 맞춰 워크케이션 시작

⚠ 원루프 근무 인증 필수! (다음 페이지 상세 참조)

Step 03

예약 내역 인증



오피스 이용 예약 내역 업로드

Step 06

정산 신청



지원금 정산

공고문 양식 참고하여 신청서 제출



원루프 (OneRoof)

출결 관리 시스템

QR코드 스캔 출퇴근

인근 오피스 정보 확인

실시간 출결 기록 조회

앱 다운로드 및 설치 필수



이용 절차 (중요★)



* 권한은 신청 시 등록된 전화번호 기준으로 자동 부여됩니다.

오류 발생 시 대응 방법



1. 앱 삭제 후 재설치 (간헐적 오류 해결 가능)
2. 원루프 또는 제주 워케이션 고객센터 즉시 문의

* 고객센터 지연 시 현장 오피스 파트너 확인(CCTV 등) 후 수기 확인서 작성 가능

필수 유의사항

- ✓ 오피스 외부(객실, 로비, 인근 카페 등) 근무 시 근무 불인정됩니다.
- ✓ QR코드 스캔 누락 또는 미기록 시 지원금 지급 제한 (정산 불가) 될 수 있습니다.
- ✓ GPS 기반 QR 인증으로, 오피스 외 구역에서 스캔 시 인증 불가합니다.



서류 발급 기준

모든 제출 서류는 2026년도 발급본만 인정됩니다.
(전자문서 파일 제출 가능)



본인 인증 필수

신청 정보와 본인 인증 정보(성명, 휴대전화번호)가
반드시 일치해야 합니다.



정산 안내

위케이션 종료 후 공고문의 양식에 맞춰
기한 내에 정산을 신청해주세요.

문의처 (평일 09:00 ~ 18:00)

064-710-1999

workation@ccei.kr

일과 쉬, 그리고 영감이
공존하는 새로운 일의 방식



제주위케이션